АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 12.07.2017 с. Черемушка № 54-П

 «О внесении изменений в постановление администрации Черемушинского сельсовета от 08.08.2016 № 98-П «Об утверждении Положения об уведомлении главы Черемушинского сельсовета о возможном конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В целях приведенияпостановления администрации Черемушинского сельсовета от 08.08.2016 № 98-П «Об утверждении Положения об уведомлении главы Черемушинского сельсовета о возможном конфликте интересов или о возможности его возникновения»в соответствие со ст.2 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Черемушинского сельсовета Каратузского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

 1.Внести изменения в постановление администрации Черемушинского сельсовета от 08.08.2016 № 98-П «Об утверждении Положения об уведомлении главы Черемушинского сельсовета о возможном конфликте интересов или о возможности его возникновения»

- Пункт 9 « В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию администрации Черемушинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»: заменить текстом следующего содержания:

- Пункт 9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета в течение 3 дней направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию администрации Черемушинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в местной газете «Сельская жизнь»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Черемушинского сельсовета Е.Н. Алаева

# Приложение

к постановлению администрации Черемушинского сельсоветаот 12.07.2017 № 54-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении главы Черемушинского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления главы сельсоветамуниципальными служащими сельсовета, представителем нанимателя для которых является глава сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений главой сельсовета

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня,следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомитьглаву Черемушинского сельсовета.

3. [Уведомление](#P82) оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление направляетсяглаве Черемушинского сельсовета*,* заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Глава сельсоветав день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по [форме](#P113) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5.Глава сельсоветарассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия главой сельсоветамер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 Глава сельсовета при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе сельсовета*.* В случае направления запросов, указанных в [абзаце пятом пункта 5](#P49) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляютсяглаве сельсовета*,* в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой сельсовета, но не более чем на тридцать дней.

7. Глава сельсовета*,* по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7](#P54) настоящего Положения, глава сельсовета*,* в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 7](#P55) настоящего Положения, глава сельсоветав течение 3 дней направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию администрации Черемушинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия Черемушинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересоврассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актомЧеремушинского сельсовета.

 Приложение № 1

к Положению

об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Черемушинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |