**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРЕМУШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2017 с. Черемушка №59-П**

**Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе**
**Черемушинского сельсовета и состава контрольно-счетного органа Черемушинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Черемушинского сельсовета , Черемушинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Черемушинского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав контрольно-счетного органасогласно приложению № 2.
4. Настоящее решение опубликовать в местной газете «Сельская жизнь».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

**Председатель Черемушинского сельского**

**Совета депутатов Животова Л.И.**

**Глава Черемушинского сельсовета Алаева Е.Н.**

Приложение № 1
к решению сельского Совета

Черемушинского сельсовета
от «21» февраля 2017 г. № 59-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о контрольно-счетном органе**
**Черемушинского сельсовета**

1. Статус контрольно-счетного органа Черемушинского сельсовета

1.1. Контрольно-счетный орган Черемушинского сельсовета (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Черемушинским сельским Советом депутатов и ему подотчетен.
1.2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Черемушинского сельсовета, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

3.1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган состоит из Председателя и инспектора, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.
4.2. Председатель назначается из состава депутатов Черемушинского сельского Совета депутатов
4.3. Инспектор может назначаться не из состава депутатов.
4.4. Права, обязанности и ответственность председателя, инспектора контрольно-счетного органа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспектораконтрольно-счетного органа

5.1. Председатель, инспектор контрольно-счетного органа назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом сельского Совета депутатов.
5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся:
1) председателем Черемушинского сельского Совета депутатов;
2) депутатами Черемушинского сельского Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов;
3) главой Черемушинского сельсовета.
5.3. Предложения о кандидатурах на должность инспектора вносятся в Черемушинский сельский Совет депутатов председателем контрольно-счетного органа.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

6.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:
6.1.1 . наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
6.1.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
6.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
6.1.4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
6.2. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

7.1. Председатель, инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.
7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Полномочия контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Черемушинского сельсовета ;
2) экспертиза проектов бюджета Черемушинского сельсовета;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Черемушинского сельсовета;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Черемушинского сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом Черемушинского сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета Черемушинского сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Черемушинского сельсовета, находящегося в собственности Черемушинского сельсовета;
7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Черемушинского сельсовета, а также муниципальных программ;
8) анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Черемушинского сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Черемушинский сельский Совет депутатов и главе Черемушинского сельсовета;
10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
11)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Черемушинского сельсовета.
8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Черемушинского сельсовета;

9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.
9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем контрольно-счетного органа.
10.2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11. Регламент контрольно-счетного органа

11.1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.
12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

13.1. Председатель контрольно-счетного органа:
- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;
- формирует проект плана работы контрольно-счетного органа;
- утверждает инструкцию, методические стандарты, порядок организации и осуществление отдельных видов деятельности, планы и программы контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом;
- подписывает итоговые документы контрольно-счетного органа, запросы и сопроводительные письма;
- представляет итоговые документы контрольно-счетного органа председателю сельского Совета депутатов, главе Черемушинского сельского поселения, иным органам, инициировавшим проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- обеспечивает предоставление информации о деятельности контрольно-счетного органа средствам массовой информации;
- предоставляет сельскому Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
- представляет контрольно-счетный орган во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов, функционирующими на территории сельского поселения, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами, должностными лицами предприятий и организаций.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

14.1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.
14.2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
14.3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
14.4. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Предоставление информации контрольно-счетного органа

15.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные действующим законодательством сроки обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
15.2. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Черемушинского сельсовета, использованием собственности Черемушинского сельсовета, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

16.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
16.2. Представление контрольно-счетным органом подписывается председателем контрольно-счетного органа.
16.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
16.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
16.6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.
16.7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
16.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством об административных правонарушениях.
16.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Черемушинского сельсовета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) контрольно-счетного органа в сельский Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

18.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте Черемушинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает на территории поселения информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
18.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности сельскому Совету депутатов. Указанный отчет опубликовывается на территории поселения и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения сельским Советом депутатов.
18.3. Порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Черемушинского сельсовета, Регламентом контрольно-счетного органа, опубликование информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

19.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий, за счет средств местного бюджета.

Приложение № 2
к решению Совета
Семейкинского сельского поселения
от «21» февраля 2017 г. № 59

**Состав контрольно – счетного органа**
**Черемушинского сельсовета**

Председатель – Животова Л.И., председатель сельского Совета депутатов

Инспектор – Лыкова В.В., зам. главы сельсовета