**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.03.2016г с. Черемушка №25-П**

**«О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета**

**Черемушинского сельсовета».**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Черемушинского сельсовета.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в местной газете «Сельская жизнь».

Глава Черемушинского сельсовета Е.Н. Алаева

Утвержден Постановлением
администрации Черемушинского сельсовета

от 02 марта 2016 г. № 25

**Порядок**
**учета администрацией Черемушинского сельсовета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Черемушинского сельсовета**

I.Общие положения
1.Настоящий Порядок устанавливает порядок учета администрацией Черемушинского сельсовета (далее – поселение) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Черемушинского сельсовета (далее – бюджетные обязательства).
2.Бюджетные обязательства учитываются поселением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на основании сведений о бюджетном обязательстве в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).
3.Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также
за соблюдение установленных настоящими Правилами сроков их предоставления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств

1. Поселение ведет учет бюджетных обязательств на основании:
1.1 Муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1.2 Соглашения о передаче полномочий между органами местного самоуправления Каратузского района и администрацией Черемушинского сельсовета.
1.3 Соглашения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, о предоставлении:
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;
- субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества;
1.4 Исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ).
1.5 Решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов.
1.6 Нормативного правового акта Черемушинского сельсовета.
2. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основаниях, предусмотренных подпунктами 1.1 – 1.6 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, формирует получатель бюджетных средств в АС «Бюджет».
3. Бюджетное обязательство должно быть поставлено на учет в АС «Бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, являющегося основанием для выделения средств из бюджета Черемушинского сельсовета, поступления исполнительного листа, решения налогового органа (далее – документ-основание).
4. К сведениям о бюджетном обязательстве на бумажном носителе должна быть приложена копия документа-основания, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования и представлены в Управление финансов.
5. Бюджетное обязательство принимается на учет, если на лицевом счете получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств.
6. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер.
7. Для внесения изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпунктов 1.1 – 1.6 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получатель бюджетных средств формирует в АС «Бюджет» уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.
8. При внесении изменений в сведения о бюджетном обязательстве соблюдаются требования пунктов 3,4 раздела II настоящего Порядка.
9. После принятия на учет измененному бюджетному обязательству присваивается новый номер.
10. Все незавершенные бюджетные обязательства в новом финансовом году вновь принимаются на учет в установленном порядке.
11. При реорганизации неисполненные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.
12. Журнал принятых на учет бюджетных обязательств формируется в электронном виде в АС «Бюджет» в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.